

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»

Рассмотрено на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол №1
От 31.08.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 39»
М.Н. Титова
«17» сентября 2018 г.
№ 01-05-365

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СШ № 39» (далее – Общее собрание трудового коллектива), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство

2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» (далее - Школа).

3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СШ № 39» от 13.08.2015 г. У-50/У-150, настоящим Положением.

4. Изменение в Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Целью создания Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

2.2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:
реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;

содействие развитию инициативы трудового коллектива;
реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:
- вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава Школы;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчет директора Школы о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам.
- избирает представителей в Управляющий совет школы от трудового коллектива;
- вносит предложения в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- организует работу комиссии, регулиющей исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешение вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров работниками Школы; разрешению трудовых споров;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссии, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Школы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам организации основной деятельности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе

4. Структура, права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

4.1. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы, для которых МБОУ «СШ № 39» является основным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

4.3. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- определять представительство в суде интересов работников Школы;

4.4. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Школы.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют более 50% членов трудового коллектива Школы.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;

- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается

5.6. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового

коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

5.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания и счетную комиссию (при необходимости проведения тайного голосования).

5.8. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

5.9. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5.10. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего устава.

5.11. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.12. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 1/2 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования.

5.13. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

5.14. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

5.15. Исполнение решений организуется директором Школы.

5.16. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.17. Предложения руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания (конференции) работников, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

– количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– решение общего собрания (конференции);

– состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

– количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

6.3. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать

соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Школы