

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»
(МБОУ «СШ № 39»)

ПРИКАЗ

«11» сентября 2023

г. Норильск

№ 01-05-413/1

О назначении школьных кураторов по сопровождению целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным куратором по сопровождению целевой модели педагогического наставничества в МБОУ «СШ № 39» Напольских Т.Б., учителя начальных классов.
2. Назначить школьным куратором по сопровождению целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СШ № 39» Чужакову Е.Б., педагога-психолога.
3. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 39» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Титова

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 39» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 39»	<ol style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ № 39» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 39» (издание приказа). 	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества	
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)	Ноябрь 2023	Кураторы целевой модели наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещаний. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение периода реализации	Кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2023	Кураторы целевой модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.					
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели

					наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, 	Май 2024	Директор, заместитель директора по УВР

			информации на сайтах школы и организаций-партнеров. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	--	--	--	--