

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»
(МБОУ «СШ № 39»)

ПРИКАЗ

«14» января 2021

г. Норильск

№ 01-05-004

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 39»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 39», утвержденные приказом директора от 05.07.2016 № 01-05-145 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

«3.1.15. регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения» Правил в следующей редакции:

«6.3 При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 39» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу

ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 39» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Титова

М.Н. Титова

Исполнитель Жукова Александра Евгеньевна
Телефон 453562

Согласовано: *Г.А. Захаров*

Заряд