

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 39»
(протокол от 13.01.2023г. № 2)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 39
(протокол от 10.01.2023 № 19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 39»
от 16.01.2023 № 01-05-012

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в активированные дни в МБОУ «СШ № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СШ № 39» в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, Постановления Администрации города Норильска «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей)».

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни (дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МБОУ «СШ № 39» по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность МБОУ «СШ № 39» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком работы.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется по расписанию.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации МБОУ «СШ № 39»

3.1. Директор МБОУ «СШ № 39»:

3.1.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СШ № 39» в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ «СШ № 39» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения с целью повышения качества работы МБОУ «СШ № 39» в активированные дни.

3.2. Заместитель директора: по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 39»:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса МБОУ «СШ № 39» (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в активированные дни;

3.2.3. организует беседы для обучающихся, родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «СШ № 39»;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, индивидуального консультирования, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. анализирует деятельность МБОУ «СШ № 39» в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «СШ № 39» в активированный день;

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Красноярский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день

определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные и электронные формы обучения (согласно Положению МБОУ «СШ № 39» об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее в телефонном режиме.

4.3. В активированные дни деятельность обучающихся оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом питания;

4.4.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.4.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СШ № 39» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в МБОУ «СШ № 39» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся выполняет задания с применением дистанционных и электронных форм обучения, которые обозначены педагогами МБОУ «СШ № 39», предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. В соответствии с расписанием занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается запись в соответствии с рабочей программой.

6.2. Отметка за работу ученика, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. Оценка может быть дана только в части достижения ребенком положительных результатов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СШ № 39» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ «СШ № 39» в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. обеспечить техническую возможность участия ребенка в дистанционном формате обучения;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.3. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 39» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.