

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ  
«СШ № 39»

Е.С. Бальжанова

Протокол № 38

от 30.08.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МБОУ «СШ № 39»

Протокол № 3 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«СШ № 39»

М.Н. Титова

Приказ № 01-05-399

от 02.09.2024

Рассмотрено на

педагогическом совете

Протокол №22, от

27.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «СШ № 39» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.08.2024 № 314-ФЗ, от 08.08.2024 № 329-ФЗ;
- с Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, утвержденными Письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- с Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- с приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- уставом МБОУ «СШ № 39»;
- рабочей программой воспитания МБОУ «СШ № 39»

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.6. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора Школы. Основанием для приказа директора школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника
- 1.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
- 1.8. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора).
- 1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.
- 1.10. Классный руководитель подчиняется директору школы, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе Школы.

## **2. ЦЕЛЬ **ЗАДАЧИ** ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 2.2. Цель работы классного руководителя:
- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
  - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - нравственный пример педагогического работника;
  - интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
  - социальная востребованность воспитания;
  - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
  - признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

#### 2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации<sup>1</sup> межличностных отношений, формирования навыков общения, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу<sup>2</sup>, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений и объединений, ученического самоуправления, творческих и научных сообществ.
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;
- организация внеурочной работы с обучающимися в классе;
- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

---

<sup>1</sup>Гуманизация – процесс воспитания направленный на развитие у обучающихся гуманных качеств, а именно: уважительности, доброты, душевности, сострадания, сочувствия, сопереживания, милосердия.

<sup>2</sup>Кибербуллинг- это травля, оскорбления или угрозы, высказываемые жертве с помощью средств электронной коммуникации, в частности, сообщений в социальных сетях, мгновенных сообщений, электронных писем и СМС.

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

3.2. *В инвариантную часть деятельности классного руководителя входят:*

- лично-ориентированная деятельность по воспитанию обучающихся в классе;
- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой;
- воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами.

3.2.1. В рамках лично-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе классный руководитель:

- содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода,

выявляет факты перегрузки обучающихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;

- обеспечивает включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействует успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- оказывает индивидуальную поддержку каждому обучающемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявляет и осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирует навыки информационной безопасности;
- организует изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, поведения в школе и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
- содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам;
- оказывает поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой:

- изучает и анализирует характеристики класса как малой социальной группы;
- осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;
- формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности

- за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в классе;
  - посещает совместно с классом общешкольные мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
  - осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
  - выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
  - проводит профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.2.3. В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- доводит до сведения родителей информацию об успеваемости каждого обучающегося;
- проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

3.2.4. В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом классный руководитель:

- взаимодействует с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействует с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействует с учителями, преподающими учебные предметы, и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- осуществляет взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, педагогами дополнительного образования и старшим вожатым по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействует с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 3.2.5. В рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

### 3.2.6. Составляет и ведет план воспитательной работы с классом.

### 3.3. *В рамках реализации вариативной части классный руководитель:*

- организует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых», «Орлятами России», учреждениями дополнительного образования г. Норильска (МБУ ДО «ЦВР», МБУ «НЦБД», МБУ ДО «ДДТ», МБУ ДО «ДТДМ», МБУ ДО «СОЦ», МБУ ДО «СЮТ»), Управлением корпоративных проектов ГМК «Норильский никель» в соответствии с планом воспитательной работы школы;
- организует мероприятия с целью знакомства и изучения обучающимися традиций и культуры народов Красноярского края, Таймыра;
- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему творческих объединений, секций, организуемых в Школе;
- регулирует и контролирует организацию индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа;
- обеспечивает соблюдение обучающимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории школы и в классном кабинете;
- организует участие учащихся класса в традиционных мероприятиях образовательной организации, проводимых с целью развития национальной культуры;
- организует дежурство класса по школе согласно графику, разработанному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором Школы.

### 3.4. В рамках функционала педагогический работник, осуществляющий классное руководство, самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### 4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

- 4.2. Классный руководитель еженедельно:
- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
  - проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
  - организует работу с родителями;
  - проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
  - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
- 4.3. Классный руководитель ежемесячно:
- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
  - получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
  - организует работу классного актива.
- 4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
- оформляет и заполняет электронный журнал;
  - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
  - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
  - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
  - проводит классное родительское собрание;
  - предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, учебный год.
- 4.5. Классный руководитель ежегодно:
- составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме (приложение 1);
  - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.
- 4.6. 4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных календарными планами воспитательной работы Школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 4.9. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

5.1. Классными руководителями являются педагогические работники Школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Школы имеет следующие права:

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией Школы) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ**

6.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

- 6.2. Эффективность процесса деятельности классного руководителя определяется в конце учебного года (не позднее первой половины мая) путем заполнения таблицы (приложение 2) заместителем директора по ВР и руководителем ШМО классных руководителей на основании справок о проведении ВШК в течение учебного года. Критериями эффективности деятельности классного руководителя являются:
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
  - адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
  - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
  - системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 6.3. Оценка результатов (результативности) классного руководства выявляется путем заполнения классным руководителем электронной таблицы (приложение 3).
- 6.4. Критерии оценивания результативности:
- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
  - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
  - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 6.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **7. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА**

- 7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов, с их письменного согласия, этого дополнительного вида деятельности.
- 7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией образовательной организации;
  - создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- 7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных

полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в образовательной организации или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «СШ № 39», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МБОУ «СШ № 39»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

**План воспитательной работы в классе**

Месяц	Основные школьные дела (ЗВР, старшая вожатая, классные руководители, ответственные по направлениям)	Самоуправление (классные руководители, старшая вожатая)	Социальное партнерство	Внешкольные мероприятия	Профилактика безопасности	и Профорентация	Взаимодействие с родителями
01.09-08.09							
11.09-15.09							
18.09-22.09							
25.09-29.09							
02.10-06.10							
09.10-13.10							
16.10-20.10							
23.10-27.10							
30.10-03.11							
06.11-10.11							
13.11-17.11							
20.11-24.11							
27.11-01.12							
04.12-08.12							
11.12-15.12							
18.12-22.12							
25.12-29.12							

01.01-05.01							
09.01-12.01							
15.01-19.01							
22.01-26.01							
29.01-02.02							
05.02-09.02							
12.02-16.02							
19.02-23.02							
26.02-01.03							
04.03-08.03							
11.03-15.03							
18.03-22.03							
25.03-29.03							
01.04-05.04							
08.04-12.04							
15.04-19.04							
22.04-26.04							
29.04-03.05							
06.05-10.05							
13.05-17.05							
20.05-24.05							



**1. Оценка результатов воспитательной деятельности:**

**1. Состав класса.**

На начало года: \_\_\_\_ученика, на конец года: \_\_ учащихся

- мальчиков – ;
- девочек - .

**2. Состав семей:**

- неполные семьи –
- многодетные –
- малообеспеченные –

**3. Доля/процент обучающихся, охваченных внеурочной занятостью** (Данные таблиц. Модуль 3.4. «Курсы внеурочной деятельности»).

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
до 10 часов в неделю				
10 часов и более				

**Выводы:** динамика (сравнение с предыдущем учебным годом), что способствовало увеличению или уменьшению показателей, какое направление детей интересует больше других (общекультурное, социальной, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное), с какими проблемами столкнулись при организации внеурочной занятости.

**4. Доля/процент обучающихся,** вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе школы (Орлята, Движение первых, Юнармия, ПДД «Светофорик», ППБ «Команда 01», актив школы «39 параллель», «Что? Где? Когда?») 3.6. Модуль «Детские общественные объединения».

№	Фамилия имя	направление
1 четверть		
1	Иванов Иван	РДШ
2		
3		
2 четверть		
1		
2		
3 четверть		
1		
2		
3		

4 четверть	
1	
2	
ИТОГО	%

**Выводы:** (в какой период и почему произошло снижение или увеличение численных показателей, как это повлияло на общую психологическую обстановку в классе, какие проблемы удалось решить за счет этих изменений, какие проблемы возникли).

**5. Доля/процент** обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность («Экотопы», профориентационный волонтерский отряд «Профи»);

№	Фамилия имя	направление
1 четверть		
1		
2		
3		
2 четверть		
1		
2		
3 четверть		
1		
2		
3		
4 четверть		
1		
2		
ИТОГО		%

**Выводы:** (в какой период и почему произошло снижение или увеличение численных показателей, как это повлияло на общую психологическую обстановку в классе, какие проблемы удалось решить за счет этих изменений, какие проблемы возникли).

**6. Доля/процент** обучающихся, участвовавших в творческих мероприятиях, различных олимпиадах, смотрах, конкурсах (конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, форумах и т.п.); (в том числе 3.8. Модуль «Профориентация»).

№	Ф.И.О. (полностью)	Точное название мероприятия, результат участия (участник, победитель, 1,2,3 место и т.д.)	Направленность (интеллектуальная, спортивная, творческая)	Место его проведения	Дата проведения	Дисциплина по интеллектуальному направлению
1 четверть						
1.						
2 четверть						
3						
4						
3 четверть						
5						

6						
<b>4 четверть</b>						
Итого: %						

**Выводы:** в какой период и почему произошло снижение или увеличение численных показателей, что способствовало достижению результативности, ее улучшению или ухудшению.

### 7. Профилактика правонарушений.

№	Ф.И.О. (полностью)	Нуждается в профилактическом учете (причина: поведение, пропуски, другое)	Совершили правонарушение/антиобщественное деяние (какое, какого числа)	Не посещает или систематически пропускает уроки по неуважительным причинам (причина пропусков, с какими специалистами работали, есть ли динамика (+/-))	Состоит/поставлен/снят (с какого числа) на учет (ВШУ, ОДН, КДН, СОП, контроль)	КТД, соревнования, викторины, мероприятие, в которых участвовали
<b>1 четверть</b>						
Динамика: увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество правонарушение/антиобщественное деяние; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, состоящих /поставленных/снятых на учет (ВШУ, ОДН, КДН, СОП, контроль); увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, охваченных КТД, мероприятиями из числа состоящих /поставленных на учет						
<b>2 четверть</b>						
Динамика: увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество правонарушение/антиобщественное деяние; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, состоящих /поставленных/снятых на учет (ВШУ, ОДН, КДН, СОП, контроль); увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, охваченных КТД, мероприятиями из числа состоящих /поставленных на учет						
<b>3 четверть</b>						
Динамика: увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество правонарушение/антиобщественное деяние; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, состоящих /поставленных/снятых на учет (ВШУ, ОДН, КДН, СОП, контроль); увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, охваченных КТД, мероприятиями из числа состоящих /поставленных на учет						
<b>4 четверть</b>						
Динамика: увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество правонарушение/антиобщественное деяние; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам; увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, состоящих /поставленных/снятых на учет (ВШУ, ОДН, КДН, СОП, контроль); увеличилось (уменьшилось) на _____ (в процентах) количество учащихся, охваченных КТД, мероприятиями из числа состоящих /поставленных на учет						

**Выводы:** доля детей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в течение года, отсутствие или снижение числа обучающихся, совершивших правонарушения/антиобщественные действия, отсутствие или снижение числа обучающихся, не

посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении. Причины возникновения положительной или отрицательной динамики.

### 8. Совет класса. (3.5. Модуль «Самоуправление»)

№	Ф.И.О. (полностью)	роль в совете класса	поручения и достижения
1	на стадии формирования	Староста	
2		Помощник старосты	
3		Культмассовый сектор	
4		Трудовой сектор	
5		Ответственный за дежурство	
6		Спортивный сектор	
7		Ответственный за питание	
8		Оформительский сектор	
9		Учебный сектор	
10		Пресс-центр класса	

**Выводы:** с какими проблемами столкнулись при организации деятельности классного самоуправления, деятельность какого направления была самая востребованная, что можно добавить, что убрать, в чем видите решение возникших проблем, доля/процент обучающихся не охваченных общественной деятельностью.

### 9. Сводные результаты «Карта оценки результативности деятельности классного руководителя» (Модуль 3.3. «Классное руководство»)

№	направление	показатель в сентябре	показатель в мае
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Выводы:** как изменились показатели, что этому способствовало.

### 10. Взаимодействие с социальными партнерами (Модуль 3.7. «Экскурсии, экспедиции, походы»)

Социальный партнер	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
«Талнахская городская библиотека»				
КДЦ «Высоцкого»				
Норильский Заполярный театр драмы им В. Маяковского				
Талнахский филиал Музея истории освоения и развития Норильского промышленного района				
Другое				
ИТОГО:				

**Выводы:** какое направление пользуется успехом, почему. Причины положительной (отрицательной) динамики.

### 2. Оценка педагогических условий осуществления воспитательной деятельности

1) КПК за последние 3 года

Название КПК	организатор	форма	Год	Номер серия документа

**2) участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях, проводимых в учреждении (3.11. Модуль «Работа с родителями»)**

ФИО родителя	мероприятие	функция (сопровождение, организация, помощь в организации)	дата
<b>Итого:</b>			

**3) участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в коллегиальных органах управления учреждением и иных органах, созданных по инициативе родителей (3.11. Модуль «Работа с родителями»)**

ФИО родителя	Орган управления (УС, РК, СР)
<b>Итого:</b>	

**4) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работника (работников) учреждения, от общего числа опрошенных родителей (для учителя, воспитателя)**

#### **Итоги социальных опросов**

№	Тема опроса, название анкеты	Дата проведения и участия	Результаты (+/-/0)