

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 От 01 сентября 2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 39»
Протокол № 1
от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 39»
М.Н. Титова
Приказ № 01-05-293
«01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ «СШ № 39»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня МБОУ «СШ №39».
- 1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учеников.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, СанПиН СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г., СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г., Уставом школы.
- 1.4.

2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.
- 2.2. Школа организует ГПД для обучающихся начальных классов.
- 2.3. наполняемость ГПД устанавливается по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Организуется сбор заявлений от родителей. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указывать продолжительность пребывания ребенка в группе. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора школы.
- 2.5. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.
- 2.6. разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:
 - наполняемость групп,
 - нагрузки воспитателей,
 - режима и организации работы,
 - возложение ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
 - определение должностных обязанностей.

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы ГПД.
- 3.2. Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов составляет не менее 1-2 часов с учетом метеоусловий.
- 3.3. продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - в 1 классе (со второго полугодия) – до 1 часа,
 - во 2 классе – до 1,5 часов,
 - в 3-4 классах – до 2 часов.
- 3.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубный час, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 25 часов при 5-дневной рабочей неделе.
- 3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.
- 3.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.
- 3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные залы, актовый зал, читальный зал библиотеки, рекреации и другие помещения школы.
- 3.9 Режим ГПД утверждается приказом школы.

4. Документация ГПД

- приказ об открытии ГПД, который издается на основании заявлений родителей (законных представителей);
- приказы о движении обучающихся;
- журнал ГПД;
- график работы воспитателей ГПД;
- режим работы ГПД;
- календарно-тематический план (по полугодиям);
- ежедневный план занятий воспитателя.

5. Управление ГПД

- 5.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до окончания учебного года.
- 5.2. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.
- 5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.