

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 39»
(протокол от 30.08.2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 39»

М.Н. Титова
Приказ 01-05-458
от «02» сентября 2024

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 39
(протокол от 30.08.2024 №)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в МБОУ «СШ № 39» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБОУ «СШ № 39» с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ «СШ № 39»;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ №39»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика МБОУ «СШ №39» направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение

перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность МБОУ «СШ № 39», работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «СШ №39» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ «СШ № 39») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБОУ «СШ №39») и правами и законными интересами МБОУ «СШ №39», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем МБОУ «СШ №39»), которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ «СШ № 39») – заинтересованность работника (представителя МБОУ «СШ №39»), связанная с возможностью получения работником (представителем МБОУ «СШ № 39») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Системы мер противодействия коррупции в МБОУ «СШ № 39» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МБОУ «СШ №39» действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ «СШ №39».

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ «СШ № 39» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «СШ № 39» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «СШ № 39», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного МБОУ «СШ № 39» коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ «СШ № 39» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ «СШ № 39» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБОУ «СШ № 39» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в МБОУ «СШ № 39» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «СШ № 39», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц МБОУ «СШ № 39», ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ № 39» создается Рабочая группа, которая имеет непосредственное подчинение руководителю МБОУ «СШ № 39».

5.2. Задачи, функции и полномочия Рабочей группы в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителя МБОУ «СШ № 39» проектов локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 39», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СШ № 39».

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СШ № 39» или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СШ № 39» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МБОУ «СШ № 39».

6. Определение и закрепление обязанностей работников в МБОУ «СШ №39», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников МБОУ «СШ № 39» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников МБОУ «СШ № 39»:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «СШ № 39».

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «СШ № 39».

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СШ № 39» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СШ № 39» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «СШ № 39».

6.1.5. Сообщить руководителю МБОУ «СШ № 39» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СШ № 39» МБОУ «СШ № 39» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СШ № 39».

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе оформляется (Приложением 2).

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Работники МБОУ «СШ № 39» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внедрение стандартов поведения работников МБОУ «СШ № 39»

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников МБОУ «СШ №39». В этих целях в МБОУ «СШ № 39» принимается Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ № 39». Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников МБОУ «СШ № 39», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и МБОУ «СШ № 39» в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

10. Консультирование и обучение работников МБОУ «СШ № 39»

10.1. В МБОУ «СШ № 39» руководителем образовательного учреждения проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБОУ «СШ № 39» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБОУ «СШ № 39».

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется руководителем МБОУ «СШ № 39» в индивидуальном порядке.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ «СШ № 39»

11.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

11.2. Конкретизация отдельных аспектов дополнения изменения к данному акту принимаются Собранием коллектива и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

11.3. В качестве приложения к антикоррупционной политике в МБОУ «СШ № 39» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

План реализации антикоррупционных мероприятий

№ п/п	перечень мер	срок	ответственный исполнитель
1. Привлечение работников МБОУ «СШ № 39» к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Информирование работников МБОУ «СШ № 39» о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний Рабочей группы в целях организаций обсуждения полученных предложений работников МБОУ «СШ № 39» по проектам актов	при подготовке проектов актов	инициаторы разработки проектов актов
1.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками МБОУ «СШ №39»	не реже одного раза в год	Администрация МБОУ «СШ №39»
1.3.	Уведомление работников МБОУ «СШ № 39» о возможности принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	при проведении публичных обсуждений	инициаторы проведения публичных обсуждений
2. Активизация участия работников МБОУ «СШ № 39» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «СШ № 39» и урегулированию конфликта интересов			
2.1.	Привлечение к участию в работе Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «СШ № 39» и урегулированию конфликта интересов	при проведении заседаний рабочей группы	председатель рабочей группы
2.2.	Информирование работников МБОУ «СШ № 39» о дате предстоящего заседания Рабочей группы и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Рабочую группу информации по данным вопросам	не позднее, чем за 3 дня до заседания Рабочей группы	секретарь рабочей группы
3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов			
3.1.	Установление в локальном акте,	Дата	Администрация

	устанавливающим порядок уведомления работодателя об обращении к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизма защиты заявителей, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		МБОУ «СШ № 39»
3.2.	Разъяснение порядка уведомления руководителя МБОУ «СШ № 39» об обращении к работнику образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Дата	Рабочая группа
3.3.	Доведение до сведения работников МБОУ «СШ № 39» информации, что они не только должны уведомлять руководителя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично	по мере необходимости	Рабочая группа
4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности работников			
4.1.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	при проведении конкурсных процедур	Рабочая группа
4.2.	Обеспечение МБОУ «СШ № 39» различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: -вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу; -регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, -специальных семинаров в случае изменений законодательства в сфере	постоянно	Председатель рабочей группы

	противодействия затрагивающих работников	коррупции,	
--	---	------------	--

Коррупционные риски в МБОУ «СШ № 39»:

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.