

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39»

Рассмотрено педагогическим советом протокол от 31.08.2022 г.	на СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «СШ № 39» Протокол № 1 от 31.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ 39» М.Н. Титова Приказ № 01-05-354 «01» сентября 2022г.
--	--	--

**Положение
об организации индивидуального отбора
для получения среднего образования в МБОУ «СШ № 39»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года, Постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 909-п «Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также Уставом МБОУ «СШ № 39» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Индивидуальный отбор образовательной организацией проводится в целях получения обучающимися среднего общего образования с профильным обучением.

1.3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся).

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме по образовательным программам среднего общего образования в следующих случаях:

1.4.1. в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с профильным обучением;

1.4.2. в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с профильным обучением на свободные места.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется с 10 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5 августа по 25 августа.

2.2. Организация информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.3. Для организации индивидуального отбора создаются приемная и конфликтная комиссии (далее - комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 39» (далее – Школа).

2.4. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.5. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников МБОУ «СШ № 39», а также представителей коллегиальных органов управления Школы.

2.6. В состав конфликтной комиссий включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне.

2.7. Члены приемной комиссии не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе

2.9. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в приемную комиссию МБОУ «СШ № 39» с заявлением (*Приложение 1*).

2.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

5) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

6) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

7) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

2.11. Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

2.12. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.13. В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

2.14. В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.15. Приемная комиссия регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

2.16. Приемная комиссия формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа.

2.17. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

2.17.1. непредставление документов, указанных в 2.9, 2.10. Положения, или их представление не в полном объеме;

2.17.2. несоответствие документов, требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10. Положения, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в 2.1. Положения;

3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 1.3.;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

2.18. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в МБОУ «СШ № 39» с заявлением с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного МБОУ «СШ № 39»

2.19. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

2.20. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования профильного обучения.

2.21. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему)

2.22. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

2.23. При равных результатах индивидуального отбора участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

2.24. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется, и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.25. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.26. С учетом решения комиссии директором издается приказ об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

2.27. Рейтинговый список доводится МБОУ «СШ № 39» до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

2.28. Зачисление в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с профильным обучением.

2.29. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.30. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об

основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СШ № 39»

от _____
ФИО родителя поступающего полностью

контактные данные (телефон домашний, рабочий,
мобильный) _____

заявление

В соответствии с **частью 5 статьи 67** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **пунктом 3 статьи 11** Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" прошу предоставить возможность участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов:

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по:
Русский язык _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
Математика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:

- Информатика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Физика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Химия _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Биология _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- История _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Обществознание _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Литература _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

– поступающий получал основное общее образование с углубленным изучением: ____

(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия аттестата об основном общем образовании,
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),

- портфолио достижений.

С «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в МБОУ «СШ № 39» в профильные классы на уровне среднего общего образования» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____

подпись

расшифровка

Поступающий _____

подпись

расшифровка

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____