

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»

663332, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, улица Игарская, дом 40 а/я 3384.

Телефон (приемная): (3919) 453-562, тел./факс (3910) 453-561.

E-mail^ moy39norilsk@yandex.ru

**План мероприятий
МБОУ «СШ №39»
по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования (ФГОС СОО)
на 2020-2021 учебный год**

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО			
1.1	Разработка организационно-методических документов, регламентирующих процесс подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ «СШ № 39» города Норильска: <ul style="list-style-type: none">▪ приказ директора школы о создании рабочих групп и назначении ответственных за подготовку к введению ФГОС СОО;▪ план работ по подготовке школы к введению ФГОС СОО;▪ модели перехода «ФГОС ООО-СОО» в общеобразовательных учреждениях в рамках преемственности стандартов.	До 20 февраля 2020 года	Директор, зам. директора по УВР
1.2.	Разработка локальных правовых нормативных актов, сопровождающих введение ФГОС СОО на основе федеральных нормативно-правовых документов: <ul style="list-style-type: none">▪ разработка основной образовательной программы среднего общего образования (примерная дорожная карта прилагается);▪ внесение изменений в локальные акты школы.	До 01 мая 2020 года До 01 сентября 2020 года	Директор, зам. директора по УВР
1.3.	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, а также запросов родителей (законных представителей) в целях формирования учебных планов и планов внеурочной деятельности.	Март 2020 года	Зам. директора по УВР
1.4.	Представление ООП СОО на заседаниях	До 20 июня	Директор

	коллегиальных органов управления школы.	2020 года	
1.5.	Организация и проведение самообследования по вопросу готовности к введению ФГОС СОО	До 01 июня 2020 года	Зам. директора по УВР
2. Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС СОО			
2.1	Организация консультаций учителей – предметников школы по вопросам разработки рабочих программ с учетом требований ФГОС СОО.	Апрель - май	Куратор НМР, руководители ШМО
2.2.	Семинар по вопросам подготовки к введению ФГОС СОО.	Апрель 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР
2.3.	Изучение опыта пилотных площадок по вопросам апробации ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка основной образовательной программы СОО; ▪ итоги пилотирования ФГОС СОО, анализ эффективных практик по внедрению ФГОС СОО. 	Март 2020 года	Зам. директора по УВР, куратор НМР
3. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС СОО			
3.1.	Размещение на сайте школы плана по подготовке к введению ФГОС СОО., обеспечение постоянного доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП СОО.	До 20 февраля 2020 года	Директор, зам. директора по УВР, куратор НМР, администратор официального сайта школы
4. Кадровое и материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС СОО			
4.1.	Анализ кадрового и материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями к оптимальной оснащенности образовательной деятельности на уровне СОО.	Февраль-март 2020 года	Директор
4.2.	Анализ укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана Заказ учебной литературы на 2020-2021 учебный год.	В соответствии с планом заказа учебной литературы	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой

	коллегиальных органов управления школы.	2020 года	
1.5.	Организация и проведение самообследования по вопросу готовности к введению ФГОС СОО	До 01 июня 2020 года	Зам. директора по УВР
2. Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС СОО			
2.1	Организация консультаций учителей – предметников школы по вопросам разработки рабочих программ с учетом требований ФГОС СОО.	Апрель - май	Куратор НМР, руководители ШМО
2.2.	Семинар по вопросам подготовки к введению ФГОС СОО.	Апрель 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР
2.3.	Изучение опыта пилотных площадок по вопросам апробации ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка основной образовательной программы СОО; ▪ итоги пилотирования ФГОС СОО, анализ эффективных практик по внедрению ФГОС СОО. 	Март 2020 года	Зам. директора по УВР, куратор НМР
3. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС СОО			
3.1.	Размещение на сайте школы плана по подготовке к введению ФГОС СОО., обеспечение постоянного доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП СОО.	До 20 февраля 2020 года	Директор, зам. директора по УВР, куратор НМР, администратор официального сайта школы
4. Кадровое и материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС СОО			
4.1.	Анализ кадрового и материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями к оптимальной оснащенности образовательной деятельности на уровне СОО.	Февраль-март 2020 года	Директор
4.2.	Анализ укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана Заказ учебной литературы на 2020-2021 учебный год.	В соответствии с планом заказа учебной литературы	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗРАБОТКЕ ООП СОО
В МБОУ «СШ №39»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Подготовительный этап			
1.1.	Формирование рабочих групп с целью подготовки организационно-методического сопровождения перехода на ФГОС СОО.	До 15 февраля 2020	Директор, зам. директора по УВР, куратор НМР, руководители ШМО	Утверждение мероприятий дорожной карты
1.2.	Обсуждение, анализ ПООП СОО, проектов концепций, программ, регламентирующих реализацию ФГОС СОО.	До 29 февраля 2020	Директор, зам. директора по УВР, куратор НМР, руководители ШМО	Обсуждение ПООП СОО, концепций, надпредметных документов.
1.3.	Анализ готовности школы к введению ФГОС СОО (анализ дефицитов и выделение успешных практик старшей школы).	До 1 марта 2020	Зам. директора по УВР	Самооценка готовности к введению ФГОС СОО
2.	Разработка целевого раздела ООП СОО			
2.1.	Обсуждение рабочими группами планируемых результатов освоения ООП СОО, системы оценки результатов освоения ООП СОО. Описание планируемых результатов освоения ООП СОО, системы оценки результатов освоения ООП СОО.	До 16 марта 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР, руководители ШМО	Пилотный текст целевого раздела ООП СОО Создание модели системы оценивания с учетом требований ФГОС СОО
2.2.	Обсуждение целевого раздела ООП СОО.	До 16 марта 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР, руководители ШМО	Анализ дефицитов в написании целевого раздела ООП СОО
2.3.	Корректировка целевого раздела.	До 1 мая 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР, руководители ШМО	Скорректированный текст целевого раздела ООП СОО. Модель локального акта о системе оценивания.
3.	Разработка содержательного раздела ООП СОО			

3.1.	Разработка и обсуждение программы развития УУД.	До 30 марта 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР	Проект программы развития УУД
3.2.	Корректировка программы развития УУД.	До 6 апреля 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР	Скорректированный текст программы развития УУД
3.3.	Разработка структуры и описание содержания программы воспитания и социализации.	До 6 апреля 2020	Зам. директора по ВР, куратор НМР	Проект программы воспитания и социализации
3.4.	Корректировка программы воспитания и социализации.	До 13 апреля 2020	Зам. директора по ВР, куратор НМР,	Скорректированный текст программы воспитания и социализации
3.5.	Разработка программы коррекционной работы.	До 13 апреля 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР, куратор с детьми ОВЗ, учитель – логопед, педагог - психолог	Проект программы коррекционной работы
3.6.	Корректировка программы коррекционной работы.	До 20 апреля 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР, куратор с детьми ОВЗ, учитель – логопед, педагог - психолог	Скорректированный текст программы коррекционной работы
3.7.	Разработка программ учебных предметов, курсов. Разработка программ курсов внеурочной деятельности. Разработка курса «Индивидуальный проект старшеклассника».	До 1 мая 2020	Зам. директора по УВР, куратор НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Рабочие программы учебных предметов, курсов. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности Программа курса «Индивидуальный проект старшеклассника».
4.	Разработка организационного раздела ООП СОО			
4.1.	Разработка проекта организационного раздела (учебный план, календарный график, план внеурочной деятельности, условия	Май 2020	Директор, зам. директора по УВР	Модель внеурочной деятельности. Описание системы условий реализации ООП СОО.

	реализации ООП СОО).			Календарный график. Учебный план (регламент формирования учебного плана профиля, обучения по ИУП)
5.	Экспертиза ООП СОО			
5.1.	Общественное согласование ООП СОО с участниками образовательных отношений: -Родительские и ученические собрания.	17 апреля 2020	Директор	Общественное согласование ООП СОО
5.2.	Городская экспертиза ООП СОО (выборочно).	Июнь, 2020	Специалисты УОиДО, МЦ	Предложения и замечания по разделам программы. Корректировка ООП СОО.
5.3.	Утверждение ООП СОО	До 31 августа	Директор	Реализация утвержденной ООП СОО с 01 сентября.

Директор



М.Н. Титова

« ___ » _____ 201 г.

Анализ урока
Учитель _____

Вид контроля _____

Цель контроля _____

<i>1. Общие сведения об уроке:</i>	
Класс	
Предмет	
Тема	
Тип и структура урока	
<i>2. Начало урока:</i>	
Готовность учащихся	
Приемы включения учащихся	
<i>3. Оборудование урока:</i>	
<i>4. Содержание урока:</i>	
<i>5. Методическая сторона урока:</i>	
обоснованность отбора учебного материала	
современность применяемых методов, их соответствие типу урока и возрастным особенностям учащихся	
методы активизации учащихся на всех этапах урока	
способы и качество проверки и оценки знаний учащихся	
методика задания домашней работы, ее объем и содержание	
<i>6. Поведение учащихся на уроке (активное, пассивное)</i>	
<i>7. Подготовленность учителя к уроку:</i>	
Культура речи	
Собранность	
Эмоциональный тон	
Педагогический такт	
<i>8. Выполнение плана урока</i>	
<i>9. Достижение поставленных целей.</i>	
<i>10. Выводы и предложения по уроку:</i>	

Ф.И.О., должность, посетившего урок _____